

Департамент образования Вологодской области  
автономное образовательное учреждение Вологодской области  
дополнительного профессионального образования  
«Вологодский институт развития образования»

ПРИКАЗ

«26 » «июня» 2020 г.

№ 182-о

г. Вологда

Об утверждении Положения о проведении  
научно-методической декады

В соответствии с государственным заданием АОУ ВО ДПО «ВИРО раздел 4 части П «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», Приказом АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» от 08.06.2020 г., №170-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада) (Приложение 1), определяющего действие Положений мероприятий научно-методической декады (Приложение 2 – 10 к Положению):

- межрегиональная научно-практическая конференция «Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона»;
- региональная научно-практическая конференция «Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на территории Вологодской области: проблемы, опыт, новые задачи»;
- межведомственная научно-практическая конференция «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- региональная научно-практическая конференция «Итоги реализации регионального проекта «Профориентация как основа управления миграции обучающихся Вологодской области. Вектор развития на 2021-2024 гг.»;
- VIII межрегиональные заочные Педагогические чтения по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Практика образования детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы»;
- фестиваль инновационных практик среди руководящих и педагогических работников государственных и частных дошкольных образовательных организаций;
- III областной фестиваль молодых педагогов «Творчество и поиск молодых»;
- марафон методических идей для педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- методический Workshop «На пути к эффективной школе».

2. Ответственным лицам от структурных подразделений АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение мероприятий научно-методической декады.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической работе Е.А. Никодимову

Ректор



И. А. Макарына

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-0  
(Приложение 1)

**Положение о научно-методической декаде  
«Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона»  
(далее - Положение)**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее - Декада), перечень и положения мероприятий, проводимых в рамках Декады (далее – мероприятия):

- межрегиональная научно-практическая конференция «Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона»;
- региональная научно-практическая конференция «Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на территории Вологодской области: проблемы, опыт, новые задачи»;
- межведомственная научно-практическая конференция «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- региональная научно-практическая конференция «Итоги реализации регионального проекта «Профориентация как основа управления миграции обучающихся Вологодской области. Вектор развития на 2021-2024 гг.»;
- VIII межрегиональные заочные Педагогические чтения по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Практика образования детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы»;
- фестиваль инновационных практик среди руководящих и педагогических работников государственных и частных дошкольных образовательных организаций;
- III областной фестиваль молодых педагогов «Творчество и поиск молодых»;
- марафон методических идей для педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- методический Workshop «На пути к эффективной школе».

1.2. Декада проводится автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в **целях:**

- поддержки и развития научно-методической работы руководящих и педагогических работников образовательных организаций Вологодской области, трансляции современных педагогических достижений в области педагогики, психологии, образовательных технологий в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС);
- широкого информирования общественности и профессионального педагогического сообщества о лучших педагогических практиках, выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогических работников, распространения опыта лучших педагогов Вологодской области;
- создание условий для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста руководящих и педагогических работников, укрепления педагогического сотрудничества среди педагогов образовательных организаций Вологодской области.

1.3. К участию в Декаде приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;

- руководители и педагогические работники дошкольных образовательных организаций;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования;
- руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций;
- руководители и специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- педагогические и научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.4. Декада проводится в очно-заочном формате с использованием дистанционных образовательных технологий и образовательных платформ.

1.5. Участие в Декаде бесплатное.

1.6. Информация и материалы Декады размещаются в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальных методических кабинетах ФГОС, в сетевых сообществах учителей-предметников «Методподдержка 35», специалистов региональной психолого-педагогической службы «Психолого-педагогическое сопровождение дистант», профессиональном сообществе «Дошкольный мир», в группах «Методическая поддержка\_обучаем удалённо\_ дети с ОВЗ, «ОФИС ЛОГОДЕФ», в социальной сети «ВКонтакте».

## **2. Организация и сроки проведения Декады**

2.1. Общее руководство Декадой осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят руководители и сотрудники структурных подразделений АОУ ВО ДПО «ВИРО», ответственные за проведение мероприятий Декады. Состав Оргкомитета утвержден Приказом АОУ ВО ДПО от 08.06.2020 г., №170-о.

2.2. Оргкомитет:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- координирует работу по подготовке Декады;
- разрабатывает и утверждает программу Декады;
- организует проведение мероприятий Декады в установленные сроки;
- осуществляет информационное сопровождение организации и проведения Декады.

2.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующего состава. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя).

2.4. Подготовка и проведение Декады осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Приказом АОУ ВО ДПО от 08.06.2020 г., №170-о.

2.5. Регистрация участников Декады проходит на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **5 октября по 29 октября 2020 года включительно**.

2.6. Мероприятия Декады проводятся в период с **02 ноября по 16 ноября 2020 года**.

## **3. Порядок проведения мероприятий Декады**

3.1. Порядок, сроки проведения, формат и регламент их проведения, требования к оформлению материалов участников, процедуру отбора материалов и критерии их оценки, подведение итогов регламентируются положениями о проведении мероприятий Декады:

- межрегиональная научно-практическая конференция «Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона» (Приложение 2 к Положению);

- региональная научно-практическая конференция «Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на территории Вологодской области: проблемы, опыт, новые задачи» (Приложение 3 к Положению);
- межведомственная научно-практическая конференция «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (Приложение 4 к Положению);
- региональная научно-практическая конференция «Итоги реализации регионального проекта «Профориентация как основа управления миграции обучающихся Вологодской области. Вектор развития на 2021-2024 гг.» (Приложение 5 к Положению);
- VIII межрегиональные заочные Педагогические чтения по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья «Практика образования детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья: опыт, перспективы» (Приложение 6 к Положению);
- фестиваль инновационных практик среди руководящих и педагогических работников государственных и частных дошкольных образовательных организаций (Приложение 7 к Положению);
- III областной фестиваль молодых педагогов «Творчество и поиск молодых» (Приложение 8 к Положению);
- марафон методических идей для педагогических работников профессиональных образовательных организаций (Приложение 9 к Положению);
- методический Workshop «На пути к эффективной школе» (Приложение 10 к Положению).

#### **4. Финансирование Декады**

4.1. Финансирование Декады осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования.

7.2. Финансирование проведения Декады осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия 9 «Создание эффективной системы кадрового обеспечения региональной системы профессионального образования» подпрограммы 2 «Развитие профессионального образования» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Декады в пределах установленных компетенций, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении межрегиональной научно-практической конференции**  
**«Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона»**  
(далее - Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона» (далее - Конференция) в рамках научно методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **5-6 ноября 2020 года** в целях:

-диссеминации эффективных практик обучения, воспитания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательных организаций в условиях реализации ФГОС общего образования;

-привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам общего образования;

-создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов в деятельность образовательных организаций региона.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

-руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;

-руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-преподаватели общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций;

-научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются в в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете учителей начальных классов по адресу [https://viro.edu.ru/vmk\\_noo/](https://viro.edu.ru/vmk_noo/), виртуальном методическом кабинете ФГОС основного общего и ФГОС среднего общего образования по адресу [https://viro.edu.ru/vmk\\_ooo/](https://viro.edu.ru/vmk_ooo/), в сетевых сообществах учителей-предметников «Методподдержка 35».

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра педагогики и методики преподавания учебных предметов АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

**1 этап – с 15 июля по 30 сентября 2020 года** – прием заявок на участие в Конференции и статей для публикации в сборнике по итогам проведения Конференции;

**2 этап – с 1 октября по 10 октября 2020 года** – определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

**3 этап – с 12 октября по 3 ноября 2020 года** - работа Редакционной коллегии по определению статей для публикации в сборнике, заключение лицензионных договоров на публикацию, научное редактирование сборника Конференции.

**4-й этап – 5 - 6 ноября 2020 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи, работа интерактивных онлайн-площадок, презентация лучших практик в офлайн-режиме, проведение авторских мастер-классов, методических интенсивов, в том числе в онлайн-режиме с использованием платформы ZOOM.

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- **«Эффективные образовательные технологии и методики обучения в профессиональной деятельности учителя начальной школы»** для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования;

- **«Актуальные вопросы совершенствования методики обучения и качества подготовки обучающихся в условиях обновления содержания и технологий общего образования (по предметным областям и учебным предметам)»** для учителей общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, преподавателей общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций;

- **«Современные возможности учителя в условиях цифровизации образования: практический аспект»** для заместителей руководителей по информатизации, педагогов общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, преподавателей общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций;

- **«Эффективные системы выявления, поддержки и развития талантливых детей в образовательном пространстве региона»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; руководителей и педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования;

- **«Инновационные практики дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»** для руководителей и педагогов общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных организаций, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, олигофренопедагогов общеобразовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании в онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи (регламент до 15 мин.)

-выступление с презентацией опыта, практики на интерактивной площадке, методическом интенсиве, в том числе в онлайн-режиме с использованием платформы ZOOM (регламент до 25 мин.);

-проведение мастер-класса, авторской мастерской в рамках тематического направления, в том числе в онлайн-режиме с использованием платформы ZOOM и/или в офлайн-режиме посредством размещения видеоролика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе видеохостинга **m.youtube.com** (регламент от 25 до 45 мин.);

-публикация статьи в сборнике Конференции;

-участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

1) заявку на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 1*);

2) текст статьи для сборника Конференции, если автор планирует публикацию материала (*объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 2*).

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес [konfmetod@yandex.ru](mailto:konfmetod@yandex.ru) с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок с **15 июля по 30 сентября 2020 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется по итогам проведения Конференции на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Конференции.

Прием статей для публикации в сборнике Конференции осуществляется до **30 сентября 2020 года** на электронный адрес [konfmetod@yandex.ru](mailto:konfmetod@yandex.ru) Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья», например: ***Статья Павлов***.

## **2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках обучающего мастер-класса, творческой мастерской, интерактивной площадки, методического интенсива выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **16 ноября 2020 года включительно**.

**ЗАЯВКА**  
**участника межрегиональной научно-практической конференции**  
**«Успешные практики реализации ФГОС в системе общего образования региона»»**

1.	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование организации	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, творческая мастерская (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией опыта, практики на интерактивной площадке (указать название тематического направления, тему выступления)	
7.4.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.5.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	
<p>В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p> <p>« ____ » _____ 2020 года _____</p> <p style="text-align: right;">подпись</p> <p>расшифровка подписи</p>		

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в виде *текста*: объём до 5 стр., формат редактора MSWord (doc.), шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц - справа наверху; поля- верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.; выравнивание текста – по ширине; переносы – автоматические ;тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту, не допускаются пробелы между абзацами, не допускается использование буквы ё; ориентация – книжная.

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

### ***Сведения об авторах.***

**Обязательно:** фамилия, имя, отчество всех авторов полностью; должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*); полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

### ***Требования к оформлению таблиц.***

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выровнять содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

### ***Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.***

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

### ***Требования к оформлению списка литературы.***

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении региональной научно-практической конференции**  
**«Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на**  
**территории Вологодской области: проблемы, опыт, новые задачи»**  
(далее - Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции «Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на территории Вологодской области: проблемы, опыт, новые задачи» (далее - Конференция) в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **2-3 ноября 2020 года** в целях:

- профессионального обсуждения актуальных проблем и задач воспитания детей и молодежи в образовательных организациях и подходов к их решению;
- привлечения внимания органов власти и общественности, в том числе родительской, к актуальным проблемам и позитивному опыту воспитания;
- диссеминации эффективных практик воспитания детей и молодежи в образовательных организациях Вологодской области.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов области, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники дошкольных образовательных организаций, реализующих программу духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки»;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций;
- руководители и специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- педагогические и научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная.

**2. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра воспитания и социализации АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

**1 этап – с 15 июля по 30 сентября 2020 года – прием заявок на участие в**

Конференции и статей для публикации в сборнике по итогам проведения Конференции;

**2 этап – с 1 октября по 10 октября 2020 года** – определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

**3 этап – с 12 октября по 30 октября 2020 года** - работа Редакционной коллегии по определению статей для публикации в сборнике, заключение лицензионных договоров на публикацию, научное редактирование сборника Конференции.

**4-й этап – 2-3 ноября 2020 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи, тематических проектных сессий, авторских семинаров, мастер-классов, интерактивных площадок, презентаций воспитательных систем и лучших практик воспитания в образовательных организациях (в том числе в форме видеопрезентаций).

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим **тематическим направлениям**:

- Управление развитием воспитания на муниципальном и институциональном уровнях;
- Эффективные практики организации и методического сопровождения деятельности классного руководителя и классного воспитателя;

- Проблемы и опыт внедрения целевой модели наставничества обучающихся;

- Эффективные практики духовно-нравственного, гражданского, патриотического, физического и трудового воспитания детей и молодежи;

- Опыт воспитания у детей и молодежи культуры межнациональных и межконфессиональных отношений, опыт работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде и образовательных организациях;

- Эффективные практики экологического воспитания детей и молодежи; задачи реализации Концепции непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения Вологодской области;

- Эффективные практики приобщения детей и молодежи к культурному наследию;

- Опыт использования информационных и коммуникационных технологий в воспитании детей и молодежи;

- Развитие и педагогическая поддержка школьного и студенческого самоуправления, детских общественных объединений, движений и других форм общественной самоорганизации детей и молодежи, в том числе добровольческих отрядов, Российского движения школьников, Юнармейского движения; отрядов «Юные друзья полиции», «Юные инспекторы дорожного движения» и т.п.;

- Психологическое сопровождение воспитательного процесса в образовательных организациях;

- Опыт просвещения родителей (законных представителей) в области повышения компетенций в вопросах детско-родительских, семейных отношений и воспитания детей; опыт педагогической поддержки семейных клубов, родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей.

2.7. Участие в Конференции возможно в следующих **формах**:

- доклад на пленарном заседании с использованием видеоконференцсвязи (до 15 мин.)

- выступление с презентацией опыта, практики на тематической проектной секции, интерактивной площадке в рамках тематического направления (до 20 мин.);

- выступление на открытой дискуссионной веб-площадке в рамках тематического направления (до 5 мин.);

- проведение авторского семинара, мастер-класса в рамках тематического направления (от 25 до 45 мин.);

- презентация воспитательной системы и лучших практик воспитания в образовательной организации (до 45 мин.), в т.ч. видеопрезентация (до 15 мин.);

- публикация статьи в сборнике Конференции;

- участие в качестве слушателя.

2.8. Для участия в Конференции необходимо в срок с **15 июля по 30 сентября 2020 года включительно** пройти **электронную регистрацию заявок** (по форме заявки) по ссылке <https://forms.gle/TGmeRuBiyUXTyVuT9> и направить письмом на электронный адрес: [lab-yospit@viro.edu.ru](mailto:lab-yospit@viro.edu.ru) с пометкой «**Конференция\_Воспитание**» следующие материалы (не архивируя их):

**заявку на участие** в Конференции в формате doc и скан заявки с личной подписью участника (*форма заявки и требования к ее оформлению в Приложении № 1*); название файла должно включать слово «Заявка», фамилию и инициалы автора или фамилию и инициалы первого из авторов; например: Заявка\_Иванов А.А.;

**по выбору участника Конференции:**

**текст статьи** (по теме предполагаемого выступления) для публикации в сборнике Конференции (*объем до 3 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложении № 2*); название файла должно включать слово «статья», фамилию и инициалы автора или фамилию и инициалы первого из авторов; например: Статья\_Иванов А.А.;

**конспект авторского семинара, мастер-класса, презентации** (*объем до 3 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложении № 3*); название файла должно включать слово «конспект», фамилию и инициалы автора или фамилию и инициалы первого из авторов и, например: Конспект\_Иванов А.А.

**видеопрезентацию (видеопредставление) опыта** (*регламент до 15 минут*); ссылку на видеоролик, размещенный в сети [www.youtube.com](http://www.youtube.com), поместить в соответствующую строку заявки; технические требования к видеоролику: расширение - mp4, разрешение – 1080p; кодек H264; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием названия (темы) представляемого опыта, Ф.И.О. (полностью) участника Конференции, наименования образовательной организации, муниципального района, города, населенного пункта.

2.9. Публикация статей осуществляется по итогам проведения Конференции на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ, по итогам проведения Конференции. Объем сборника ограничен. Статьи принимаются только в электронной форме.

Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии редколлегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Конференции. Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 70%. Рекомендуется приложить результаты проверки статьи, проведенной самостоятельно с помощью соответствующих программ «Антиплагиат».

2.10. Организаторы оставляют за собой право включить выступление (мастер-класс и пр.) автора заявки в программу Конференции или отклонить заявку.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам направляется сертификат в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим в рамках Конференции: на секции, с авторским семинаром, мастер-классом и т.п., направляются дипломы участников в электронном виде. Участникам, представившим видеопрезентацию, включенные организаторами в программу заочной части Конференции, также будут направлены дипломы участников в электронном виде.

3.3. Подведение итогов Конференции и размещение отчета о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» осуществляется в срок до **16 ноября 2020 года включительно**.

**ЗАЯВКА**

**участника региональной научно-практической конференции  
«Реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на  
территории Вологодской области: проблемы, опыт, новые задачи»**

1	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
2	Наименование организации (место работы полностью)	
3	Должность (полностью)	
4	Телефон рабочий	
5	Телефон мобильный	
6	Е-mail (для связи, рассылки электронных сертификатов и дипломов участника)	
7	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
8	Тематическое направление конференции	
9	Выступление на секции (указать тему, приложить к заявке текст выступления, если нет статьи)	
10	Проведение авторского семинара, мастер-класса, презентации (указать форму, тему, продолжительность, категорию участников; приложить к заявке конспект авторского семинара, мастер-класса, презентации и т.п.)	
11	Видеопрезентация опыта (ссылка на видеоролик размещенный в сети <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a> )	
12	Публикация статьи в сборнике (да, название статьи/нет)	
13	Участие в качестве слушателя (да/нет)	
14	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса и т.п., требования к помещению	
15	Потребность в общежитии (да/нет)	

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. В случае признания моей статьи достойной публикации, я не возражаю против ее включения в сборник материалов конференции, размещения на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в методических целях с указанием авторства на безвозмездной основе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

Статья оформляется в следующем виде:

### **1) Текст**

- Объем до 3 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 12 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - отсутствует
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 2 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

### ***Сведения об авторах.***

#### **Обязательно:**

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
- полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже.

Если все авторы статьи работают в одной организации, можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

### ***Требования к оформлению таблиц.***

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выравнивать содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

### ***Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.***

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отмечает И.П. Иванов, «Методика коллективного творческого воспитания направлена на...» [1, с. 10].

### ***Требования к оформлению списка литературы.***

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

[Образец оформления статьи]

## ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДШ В ШКОЛЕ

*Иванов Иван Иванович, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», г. Череповец*

*Аннотация.* В статье представляется опыт создания и организации деятельности первичного отделения РДШ, раскрыты основные вопросы его педагогического сопровождения.

*Ключевые слова:* первичное отделение РДШ, педагогическое сопровождение.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы.

Приложение 3 к Положению

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КОНСПЕКТА АВТОРСКОГО СЕМИНАРА, МАСТЕР-КЛАССА, ПРЕЗЕНТАЦИИ ОПЫТА

Конспект оформляется в следующем виде:

### 1) Текст

- Объем до 3 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 12 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - отсутствует
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 2 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок (название, тема мероприятия) печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Под ним указывается форма мероприятия.

***Сведения об авторах, ведущих мероприятие.***

**Обязательно:**

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
- полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже.

Если все авторы работают в одной организации, можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

***Обязательными элементами конспекта планируемого к проведению мероприятия являются:*** тема, форма, продолжительность, категория и количество участников; необходимое оборудование; цель; планируемые результаты (что нового узнают участники, чему научатся; какой продукт создадут), аннотация (кратко суть опыта, его актуальность и новизна; кратко о содержании и формах деятельности ведущего и участников), ход мероприятия; список литературы.

***Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте конспекта.***

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отмечает И.П. Иванов, «Методика коллективного творческого воспитания направлена на...» [1, с. 10].

***Требования к оформлению списка литературы.***

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении межведомственной научно-практической конференции**  
**«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»**  
**(далее - Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межведомственной научно-практической конференции «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (далее - Конференция) в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **2-3 ноября 2020 года** в целях:

- обсуждения актуальных вопросов профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних,
- выявления лучших практик профилактической деятельности на региональном уровне;
- диссеминации эффективных практик профилактики безнадзорности и правонарушений;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних на межведомственном уровне.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
  - руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
  - научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
  - специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - специалисты региональной системы профилактики;
- 1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет региональная служба психолого-педагогического сопровождения кафедры психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

**1 этап – с 15 июля по 30 сентября 2020 года – прием заявок на участие в**

Конференции и статей для публикации в сборнике по итогам проведения Конференции;

**2 этап – с 1 октября по 10 октября 2020 года** – определение персонального состава участников Конференции; конкретизация формата и комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

**3 этап – с 12 октября по 30 октября 2020 года** - работа Редакционной коллегии по определению статей для публикации в сборнике, заключение лицензионных договоров на публикацию, научное редактирование сборника Конференции.

**4-й этап – 2 - 3 ноября 2020 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме, тематических секционных заседаний, работа дискуссионных площадок, круглый столов в онлайн -режиме с участием экспертов – специалистов региональной системы профилактики, проведение авторских семинаров, мастер-классов, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в социально опасном положении (*рекомендации по подготовке к проведению в Приложении 1*).

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- **«Психологическая безопасность образовательной среды: оценка и проектирование»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Опыт реализации восстановительных технологий в региональных образовательных организациях»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Актуальные профилактические практики в работе с родителями»** для педагогических работников образовательных организаций;

- **«Организация профилактической деятельности в образовательной организации с несовершеннолетними в СОП (реализация алгоритма профилактической деятельности, нормативных правовых актов образовательной организации)»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;

- **«Презентация авторских программ профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних»** для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.)

- проведение мастер-класса, авторского семинара, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);

- участие в работе дискуссионных площадок;

- публикация статьи в сборнике Конференции;

- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

3) заявку на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 2*);

4) текст статьи для сборника Конференции, если автор планирует публикацию материала (*объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 3*).

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru) с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок с **15 июля по 30 сентября 2020 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется по итогам проведения Конференции на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен

составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Конференции.

Прием статей для публикации в сборнике Конференции осуществляется до **10 сентября 2020 года** на электронный адрес [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru). Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья»: Статья Иванов.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках мастер-класса, авторского семинара, кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП, выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **10 ноября 2020 года включительно**.

Приложение 1 к Положению

#### ***Рекомендации к проведению мастер-класса***

Тему и формат проведения мастер-класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс может быть проведен онлайн или офлайн с использованием ресурсов ZOOM или иных с аналогичными возможностями проведения видеоконференцсвязи. По форме мастер-класс может быть практическим занятием, интегрированной (лекционно-практической) деятельностью с использованием методов прямого и комментированного показа. Мастер-класс должен проходить в активном или интерактивном (с наличием обратной связи) режиме, так как специалисту необходимо уметь представлять свой опыт, как профессиональному сообществу, так и широкой общественности. По содержанию мастер-класс должен демонстрировать авторство участников. Например, собственные программы, технологии, методики, или отдельные формы, методы, приемы и др.

Алгоритм проведения мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.
2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).
3. Демонстрация результативности деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).
4. Представление системы занятий в режиме использования метода (технологии, приема).
5. Занятие со слушателями.
6. Обучение использованию технологии, метода или приема.
7. Проведение рефлексии и дискуссии по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

#### ***Рекомендации по организации и проведению анализа кейса профилактической деятельности***

На конференции предлагается представление и анализ кейса профилактической деятельности специалистов системы профилактики, который может быть реализован как онлайн так и офлайн. Решение кейса проходит в форме групповой работы специалистов региональной системы профилактики. Для руководства групповой работой назначается модератор.

Автор кейса представляет случай, проблему профилактики несовершеннолетнего в СОП (включая детей с проблемами в обучении, развитии, социализации).

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый этап* – автор кейса знакомит участников с содержанием кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Может охарактеризовать конкретные реализованные шаги профилактической деятельности, которые уже были предприняты.

Второй и последующие этапы реализуются в формате групповой работы специалистов системы профилактики онлайн или офлайн.

*Второй этап* – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Определение гипотезы о причинах, вероятных факторах, обусловивших данную ситуацию. Определение значимости факторов данного поведения (медико-биологических, индивидуально-личностных особенностей (специфические подростковые реакции, акцентуации, конфликты внутренние, страхи), социальных факторов-семейных (особенности детско-родительских отношений, тип семьи), школьной среды, вероятной мотивации девиантного поведения (боязнь неудачи, привлечение внимания, власть, месть);

*Третий этап* – выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый этап* – генерация вариантов решения проблемы. Определение основных направлений и форм профилактической деятельности (психологическая и социально-педагогическая диагностика, медицинская коррекция, медиация, оказание социальной помощи (какой именно), организация поддержки социального окружения (сетевая модель), организация альтернативной деятельности, включение в группы тренинга общения, профилактики стресса, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, патронаж, административно-правовые действия, другое – что именно)

*Пятый этап* – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Выделение потенциальных субъектов профилактики. Определите участников профилактической деятельности (кто является значимым участником профилактической деятельности помимо самого подростка), задачи профилактики в рамках основных направлений, реализуемых основными субъектами профилактики.

Определение основных форм взаимодействия субъектов профилактики. Определение наиболее вероятного специалиста -координатора, куратора случая.

*Шестой этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Формулировка критериев эффективности профилактической деятельности (какой результат должен (может) быть достигнут, критерии его достижения).

*Седьмой этап* – презентация групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой этап* - подведение итогов.

**ЗАЯВКА**  
**участника межрегиональной научно-практической конференции**  
**«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»**

1	Имя, Отчество (полностью)	
2	Наименование организации	
3	Должность (полностью)	
4	Телефон рабочий	
5	Телефон мобильный	
6	E-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, авторский семинар (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией практики организации профилактической деятельности на межведомственном уровне (указать название тематического направления)	
7.4.	Презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (указать проблему кейса)	
7.5.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.6	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	
<p>В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p> <p>« ____ » _____ 2020 года _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">подпись</p> <p>расшифровка подписи</p>		

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

Статья оформляется в виде текста: объём до 5 стр., формат редактора MSWord (doc.), шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц - справа наверху; поля- верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.; выравнивание текста – по ширине; переносы – автоматические; тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту, не допускаются пробелы между абзацами, не допускается использование буквы ё; ориентация – книжная.

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

### ***Сведения об авторах.***

#### **Обязательно:**

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
  - должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
  - полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже.
- Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

### ***Требования к оформлению таблиц.***

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выровнять содержание по . Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

### ***Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.***

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

### ***Требования к оформлению списка литературы.***

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

## **[Образец оформления статьи]**

### **Социально-психологическое тестирование как инструмент системной профилактической работы**

***Иванов Иван Васильевич, заместитель директора по воспитательной деятельности  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»***

*(наименование муниципального района/городского округа), ученая степень (при наличии)*

***Аннотация.*** В статье обсуждаются возможности СПТ в качестве диагностического компонента воспитательной деятельности. Показаны возможности коррекции воспитательной деятельности в соответствии с оценкой выраженности рискогенных факторов позитивной социализации несовершеннолетних по итогам СПТ.

***Ключевые слова:*** социально-психологическое тестирование; рискогенность социально-психологических условий, факторы риска позитивной социализации.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи.

Список литературы.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении региональной научно-практической конференции**  
**«Итоги реализации регионального проекта «Профориентация как основа управления**  
**миграции обучающихся Вологодской области. Вектор развития на 2021-2024 гг.»**  
**(далее - Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции «Итоги реализации регионального проекта «Профориентация как основа управления миграции обучающихся Вологодской области. Вектор развития на 2021-2024 гг.» (далее - Конференция) в рамках научно методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **2-3 ноября 2020 года** в целях:

- диссеминации эффективных практик сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам системы профориентации;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов в профориентационное направление деятельности образовательных организаций региона.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, муниципальные координаторы, ответственные за организационно-техническое сопровождение и муниципальные координаторы, ответственные за научно-методическое сопровождение проекта «Профориентация как основа управления процессами миграции обучающихся Вологодской области»;
- педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная.

**2. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет региональный модельный центр профессионального самоопределения обучающихся Вологодской области АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 3 этапа:

**1 этап – с 15 июля по 30 сентября 2020 года – прием заявок на участие в**

Конференции;

**2 этап – с 1 октября по 25 октября 2020 года** – определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

**3 этап – 2 - 3 ноября 2020 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение питч-сессии, митапа, работа интерактивных площадок, проведение авторских семинаров, мастер-классов.

2.5. В рамках работы Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- *«Итоги реализации проекта «Профориентация как основа управления процессами миграции обучающихся Вологодской области» (результат, проблемы, вектор развития)* для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, муниципальных координаторов и координаторов педагогов-психологов проекта;

- *«Техническое мастерство работы с ИТ Line/Maintest в работе с «Профнавигатор», «Профориентатор»* для муниципальных координаторов и координаторов педагогов-психологов проекта;

- *«Успешные практики профориентационных мероприятий по формированию осознанного выбора будущей профессии»* (в т.ч. детей с ОВЗ и инвалидностью) для педагогических работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- краткая структурированная презентация проекта на питч-сессии (регламент 7-10 мин.) – для муниципальных координаторов, ответственных за организационно-техническое сопровождение и муниципальных координаторов, ответственные за научно-методическое сопровождение проекта «Профориентация как основа управления процессами миграции обучающихся Вологодской области» (*макет презентации Приложение № 2*);

- выступление в режиме «свободного микрофона» (регламент до 5-10 мин.);

- проведение мастер-класса, авторской мастерской в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);

- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

5) заявку на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 1*);

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес **centr-prof@viro.edu.ru** с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок с **15 июля по 30 сентября 2020 года включительно**.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией на питч-сессии, докладом на интерактивной площадке, а так же представившим мастер-класс, авторскую мастерскую выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **16 ноября 2020 года включительно**.

**ЗАЯВКА****участника межрегиональной научно-практической конференции  
«Итоги реализации регионального проекта «Профориентация как основа управления  
миграции обучающихся Вологодской области. Вектор развития на 2021-2024 гг.»**

1	Имя, Отчество (полностью)	
2	Наименование организации	
3	Должность (полностью)	
4	Телефон рабочий	
5	Телефон мобильный	
6	E-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7	Форма участия	
7.1.	Краткая структурированная презентация	
7.2.	Выступление в режиме «свободного микрофона»	
7.3.	Выступление с презентацией опыта, практики на интерактивной площадке (указать название тематического направления, тему выступления)	
7.4.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	
<p>В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p> <p>« ____ » _____ 2020 года _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">подпись</p> <p>расшифровка подписи</p>		

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о VIII межрегиональных заочных Педагогических чтениях**  
**по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья**  
**«ПРАКТИКА ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И С**  
**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ: ОПЫТ, ПЕРСПЕКТИВЫ»**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения VIII межрегиональных заочных Педагогических чтений по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ) «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья: опыт перспективы» (далее – Педагогические чтения).

1.2. Педагогические чтения проводятся в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее - Декада), проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.3. Цель Педагогических чтений: выявление, обобщение и диссеминация лучшего педагогического опыта, направленного на повышение доступности качественного образования детей с ОВЗ.

1.4. Задачи Педагогических чтений:

- совершенствование содержания и технологий образования обучающихся и воспитанников с ОВЗ, в том числе в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ).

- выявление лучшего опыта использования в образовательном процессе специального, в том числе учебного, компьютерного, реабилитационного оборудования для детей-инвалидов;

- выявление лучших практик в комплексном сопровождении образования обучающихся и воспитанников с ОВЗ и инвалидностью;

- диссеминация передового опыта педагогической деятельности в системе обучения и воспитания школьников с ОВЗ.

1.5. Участниками Педагогических чтений могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, реализующих, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, в том числе в условиях реализации ФГОС ОВЗ.

1.6. Организационно-методическое сопровождение Педагогических чтений осуществляет лаборатория ФГОС ОВЗ и инклюзивного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

1.7. Педагогические чтения проводятся в заочной форме.

1.8. Информация о Педагогических чтениях размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном кабинете лаборатории ФГОС ОВЗ и инклюзивного образования <http://ovz.viro.edu.ru/>, группах в ВК «Методическая поддержка\_ обучаем

удалённо\_ дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437>, «ОФИС ЛОГОДЕФ» <https://vk.com/club164986186>.

## **2. Сроки и порядок проведения Педагогических чтений**

2.1. Педагогические чтения проводятся в **три этапа**.

2.1.1. **Первый этап** - прием заявок и техническая экспертиза материалов в срок с **01 августа до 30 сентября 2020 г.**

2.1.2. Для участия в Педагогических чтениях принимаются (на выбор участника):

- методические разработки (авторские и адаптированные методики, раскрывающие формы, средства, методы обучения, технологии обучения и воспитания детей с ОВЗ);

- статьи.

Статьи и методические разработки (далее - материалы) могут быть индивидуальной и коллективной работой (не более 2 авторов).

2.1.3. Участники Педагогических чтений направляют скан заявки и материалы в адрес Организатора по электронной почте [fgos-ovz@viro.edu.ru](mailto:fgos-ovz@viro.edu.ru) (с пометкой «ПЕДЧТЕНИЯ») (форма заявки в Приложении к настоящему Положению) по следующим тематическим направлениям:

- совершенствование содержания и технологий образования обучающихся и воспитанников с инвалидностью и с ОВЗ, в том числе в условиях внедрения ФГОС ОВЗ;

- комплексное сопровождение образования обучающихся и воспитанников с инвалидностью и с ОВЗ;

- опыт использования в образовательном процессе специального, в том числе учебного компьютерного, реабилитационного оборудования.

2.1.4. Техническая экспертиза материалов проводится Организатором Педагогических чтений в соответствии с требованиями п. п. 3.1.- 3.7. настоящего Положения.

2.2. **Второй этап** - экспертное оценивание материалов с **01 октября по 30 октября 2020 г.**

2.2.1. В целях экспертной оценки материалов Педагогических чтений и подведения итогов Педагогических чтений формируется экспертная группа, состав которой утверждается протоколом Организационного комитета Декады.

2.2.2. Экспертная группа формируется из числа: сотрудников АОУ ВО ДПО «ВИРО», научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования, руководителей и педагогов образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию и стаж работы с детьми с ОВЗ не менее 5 лет.

2.2.3. Экспертная группа Педагогических чтений в заочном режиме осуществляет экспертную оценку материалов по каждому тематическому направлению. Оценка материалов осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки, размещенными в п. 4.2. и п. 4.3. настоящего Положения.

2.2.4. По итогам экспертной оценки Педагогических чтений составляется протокол с рейтинговым списком участников Педагогических чтений по каждому тематическому направлению. Протокол подписывает председатель и секретарь экспертной группы.

2.3. **Третий этап** – размещение лучших методических разработок Педагогических чтений в телекоммуникационной сети «Интернет» и организация онлайн-голосования за лучшую методическую разработку со **02 ноября по 14 ноября 2020 г.**

2.3.1. Методические разработки Педагогических чтений размещаются в группах социальной сети «ВКонтакте» «Методическая поддержка\_обучаем удалённо\_дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437> и «ОФИС ЛОГОДЕФ» <https://vk.com/club164986186> для обсуждения и онлайн-голосования педагогическим сообществом. Методические разработки, набравшие наибольшее количество голосов по каждому тематическому направлению (п. 2.1.3. настоящего Положения) признаются победителями онлайн - голосования.

2.3.2. Статьи, набравшие не менее 10 баллов и выше по итогам экспертной оценки, будут рекомендованы к публикации в информационно-методическом и научно-педагогическом журнале «Источник», а так же сборнике материалов межрегиональной научно-практической конференции «Успешные практики реализации федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего образования региона».

2.3.3. В период с 14 ноября по 16 ноября 2020 г. Организатор подводит итоги проведения Педагогических чтений.

2.3.4. Итоги Педагогических чтений размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru/>, в виртуальном кабинете лаборатории ФГОС ОВЗ и инклюзивного образования <http://ovz.viro.edu.ru/>, в группах ВК «Методическая поддержка\_обучаем удалённо\_дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437> и «ОФИС ЛОГОДЕФ» <https://vk.com/club164986186> не позднее 17 ноября 2020 года включительно.

### 3. Требования к оформлению материалов Педагогических чтений

#### 3.1. Требования к оформлению *статьи*:

3.1.1. Объем статьи – до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

3.1.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ – 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.1.3. Заголовок статьи выполняется по центру – буквы «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ», жирным шрифтом, затем пропуск строки. Далее обычным шрифтом указывается Фамилия, Имя, Отчество автора (соавторов), населенный пункт, наименование образовательной организации, должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*). Если все авторы статьи работают в одной образовательной организации можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

3.1.4. В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

3.1.5. В конце статьи приводится список использованной литературы в соответствии с действующими правилами оформления (ГОСТ Р 7.0.100– 2018). Страницы не нумеруются.

3.1.6. Статья направляется в адрес Организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате).

Имя архивного файла: на русском языке «Иванова АВ\_ПЕДЧТЕНИЯ», где Иванова – фамилия автора, АВ – инициалы. Каждый файл архива именуется тем же способом, с указанием типа документа.

Иванова АВ\_Заявка

Иванова АВ\_Статья

#### 3.2. Требования к оформлению *методической разработки*:

3.2.1. Объем – до 6 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

3.2.2. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; абзацный отступ – 1, 25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.2.3. Структура оформления методической разработки:

##### **А) Титульный лист, содержащий:**

Наименование методической разработки с обязательным указанием, является методика авторской, либо адаптированной;

*Для адаптированной методической разработки:*

ФИО автора, чья методика взята за основу;

ФИО педагога, который представляет адаптированный вариант методики; должность, наименование образовательной организации.

*Для авторской методики:*

ФИО педагога, должность, наименование образовательной организации.

##### **Б) Содержание методической разработки (не более 6-8 стр.):**

цель и задачи методической разработки;

категория обучающихся (нозология, возраст, класс, краткая психолого-педагогическая характеристика);

описание применения методики в практической деятельности;

оценка результативности применения методики (контрольные срезы, тестирование, анкетирование и т.п.);

### **В) Презентация**

Презентация объёмом не более 15 слайдов, выполненная в Microsoft PowerPoint, должна носить дополнительный, а не дублирующий методическую разработку характер. Содержание презентации должно носить практико-ориентированный характер (содержание фрагмента методики, учебные занятия с наглядным применением методической разработки на практике).

3.2.4. Методическая разработка направляются в адрес Организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате).

Имя архивного файла: на русском языке «Иванова АВ\_ПЕДЧТЕНИЯ», где Иванова – фамилия автора, АВ – инициалы. Каждый файл архива именуется тем же способом, с указанием типа документа.

Иванова АВ\_Заявка

Иванова АВ\_Методическая разработка

Иванова АВ\_Презентация

3.3. Авторы материалов несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

3.4. Материалы пройдут проверку на уникальность текста с использованием системы «Антиплагиат онлайн» (<https://text.ru/antiplagiat>). К участию будут допущены:

- статьи, имеющие уникальность не менее 70%;
- адаптированные методические разработки, имеющие уникальность не менее 50%;
- авторские методические разработки, имеющие уникальность не менее 75%.

3.8. АОУ ВО ДПО «ВИРО» оставляет за собой право использовать материалы в некоммерческих целях (в методических, информационных изданиях, для освещения в СМИ, сети Интернет и учебных целях) с соблюдением авторского права.

## **4. Критерии экспертного оценивания материалов Педагогических чтений**

4.1. Методические разработки оцениваются в соответствии с критериями:

- новизна и актуальность;
- оригинальность материалов (степень авторства);
- соответствие содержания работы, поставленным цели и задачам;
- практическая значимость работы;
- наличие мультимедийной презентации;
- стилистическое единство работы.

4.2. Статьи оцениваются в соответствии с представленными критериями:

- соответствие содержания статьи заявленной теме;
- наличие собственной точки зрения автора;
- практическая ценность работы;
- наличие выводов, заключения;
- использование современной литературы (не более 3 лет со дня издания);
- наличие ошибок принципиального характера<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают итоговый балл за статью, являются:

- использование в работе устаревших данных и/или устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания названию статьи;
- использование для целей анализа проектных документов органов исполнительной власти, еще не получивших статус официального документа;
- отсутствие практических рекомендаций по рассматриваемой теме.

4.3. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов: где, 0 баллов – критерий не выражен, 1 балл – критерий выражен частично, 2 балла – критерий выражен в полном объеме. Максимальная сумма баллов – 12.

### 5. Подведение итогов Педагогических чтений

5.1. По результатам экспертной оценки методические разработки награждаются Дипломами I, II и III степени.

5.2. Методическая разработка, набравшая наибольшее количество голосов, признаётся победителем онлайн - голосования и дополнительно награждается дипломом победителя онлайн – голосования за лучшую методическую разработку. Дипломы выдаются по адресу: г. Вологда, ул. Козлёнская, д. 57, каб. 314.

5.3. Статьи, набравшие не менее 10 баллов и выше по итогам экспертной оценки, будут рекомендованы к публикации в информационно-методическом и научно-педагогическом журнале «Источник», а так же сборнике материалов межрегиональной научно-практической конференции «Успешные практики реализации федеральных государственных образовательных стандартов в системе общего образования региона».

5.4. Все участники Педагогических чтений получают именные сертификаты участников в электронном виде. Сертификаты размещаются в электронном виде в виртуальном кабинете лаборатории ФГОС ОВЗ и инклюзивного образования (<http://ovz.viro.edu.ru/>) и в группах ВК «Методическая поддержка\_обучаем удалённо\_дети с ОВЗ» <https://vk.com/public193696437>, «ОФИС ЛОГОДЕФ» <https://vk.com/club164986186>

Приложение к Положению

### Заявка

на участие в VIII межрегиональных заочных Педагогических чтениях «Практика образования детей с ограниченными возможностями здоровья; опыт, перспективы»

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	
2.	Направление	
3.	Категория Материалов (нужное оставить)	Методическая разработка/Статья
4.	Название Материалов	
5.	Место работы (полностью в соответствии с Уставом учреждения)	
6.	Должность	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Контактные телефоны	

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Фестивале инновационных практик**  
**среди руководящих и педагогических работников государственных и частных**  
**дошкольных образовательных организаций**  
(далее – Положение)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Фестиваля инновационных практик (далее – Фестиваль) среди руководящих и педагогических работников государственных и частных дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) Вологодской области.

1.2. Фестиваль проводится **10-11 ноября 2020 года** в рамках научно - методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.3. Форма проведения Фестиваля очно-заочная.

1.4. Информация о Фестивале размещается на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru/>, в виртуальном методическом кабинете ФГОС ДО [http://viro.edu.ru/vmk\\_doo](http://viro.edu.ru/vmk_doo) и на странице «Вологодский институт развития образования» социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/public179852417>, в группе ВКонтакте Профессиональное сообщество «Дошкольный мир» <https://vk.com/public194462050>.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ**

2.1. Фестиваль проводится *с целью* распространения актуального педагогического опыта, поиска, развития инновационных педагогических практик, способствующих совершенствованию качества и результатов образовательной деятельности в ДОО.

2.1. Задачи:

- пропаганда актуальных направлений развития дошкольного образования, теоретико-практических педагогических инноваций;
- выявление и тиражирование успешного опыта применения инновационных идей в педагогической практике ДОО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО; развитие их творческого потенциала, практической деятельности по использованию эффективных образовательных технологий.

2.3. Основные *тематические направления* инновационных практик:

- Управление ДОО в современных условиях.
- Инновационные формы методической работы в ДОО.
- Интерактивные формы образовательной деятельности с педагогами в ДОО.
- Индивидуализация образовательного процесса в ДОО.
- Командные формы организации образовательной деятельности в ДОО.
- Инклюзивное образование как основа сохранения самооценности детства ребенка с особыми образовательными потребностями.
- Вариативность дошкольного образования – инновационный ресурс развития конкурентоспособности образовательной организации.
- Здоровый образ жизни – осознанный выбор семьи дошкольника.
- Ранний возраст – успешная стартовая платформа развития ребенка.
- Развивающая предметно-пространственная среда – образовательный потенциал ДОО.

- Компетентное взаимодействие с родителями в современной дошкольной организации.
- STEM-образование как путь развития инновационного мышления ребенка, родителя и педагога.
- Деятельностный подход в формировании навыков многозадачности у дошкольников.
- Практика формирования основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.
- Развитие творческих способностей и поддержка одаренности ребенка.

### **3. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ**

3.1. Для участия в Фестивале приглашаются специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб; руководители и педагогические работники образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Ограничений по стажу работы и квалификационной категории нет.

### **4. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ**

4.1. Организационно-методическое сопровождение Фестиваля осуществляет лаборатория развития дошкольного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

4.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Фестиваля;
- регистрирует материалы, представленные на Фестиваль;
- систематизирует работы в соответствии с направлениями Фестиваля;
- готовит программу Фестиваля;
- осуществляет информирование участников Фестиваля.

4.3. Фестиваль проводится в 4 этапа:

**1 этап – с 01 августа по 30 сентября 2020 года** – приём заявок и материалов на участие в Фестивале.

**2 этап - с 1 октября по 23 октября 2020 года** – экспертиза материалов участников Фестиваля.

**3 этап – с 26 октября по 03 ноября 2020 года** – определение персонального состава участников Фестиваля; формирование программы Фестиваля.

**4 этап – 10-11 ноября 2020 года** – проведение Фестиваля.

4.4. В работе Фестиваля планируется организация и проведение переговорной площадки в онлайн-режиме, презентация с использованием инфографики, интерактивные мастер-классы, творческие мастерские, онлайн Веб-квесты, трансляция видеороликов (образовательная деятельность с дошкольниками, размещение в социальной сети «ВКонтакте», в профессиональном сообществе «Дошкольный мир», онлайн-голосование).

4.5. **Регламент проведения:**

- презентация с использованием инфографики (до 10 мин.);
- интерактивный мастер-класс, творческая мастерская, практикум, онлайн веб-квест (до 20 мин.);
- трансляция видеоролика (образовательная деятельность с дошкольниками) (до 15 мин.).

4.6. Представленные на Фестиваль материалы проходят экспертизу и отбор по следующим **критериям:**

- соответствие содержания заявленной теме;
- инновационность содержания (новизна демонстрируемых форм, методов и приёмов);
- оригинальность идей, их аргументированность и убедительность;
- практическая значимость педагогического опыта для системы дошкольного образования в регионе;

- уровень методической грамотности, владение педагогической терминологией в процессе раскрытия и решения проблемы;
- соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей;
- соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению материалов (приложение 2 к настоящему Положению).

4.7. Для отбора и экспертизы материалов создается экспертная группа, в состав которой входят представители научно-педагогического состава кафедры дошкольного образования ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет», сотрудники АОУ ВО ДПО «ВИРО», руководящие и педагогические работники ДОО Вологодской области.

4.8. Экспертная группа в заочном режиме осуществляет экспертную оценку материалов по каждому тематическому направлению. Оценка материалов осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки, размещёнными в п. 4.6. настоящего Положения. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – критерий не выражен 1 балл – критерий выражен частично 2 балла – критерий выражен в полном объеме. Максимальная сумма баллов – 14.

4.9. Экспертная группа оставляет за собой право отклонить материалы на основании несоответствия цели, задачам и направлениям Фестиваля, а также несоответствия требованиям, предъявляемым к оформлению материалов.

4.10. По итогам экспертной оценки составляется протокол с рейтинговым списком участников Фестиваля по каждому тематическому направлению. Протокол подписывает председатель и секретарь экспертной группы.

4.11. Материалы, набравшие большее количество баллов по итогам экспертной оценки, будут размещены в виртуальном методическом кабинете «ФГОС ДО» на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru/> и рекомендованы к публикации в информационно-методическом и научно-педагогическом журнале «Источник».

4.12. Для участия в Фестивале необходимо заполнить заявку и прикрепить материалы участника одним файлом (в формате Word) в Google форме перейдя по ссылке <https://forms.gle/8PPqknwapooi8YeGA> в срок с 1 августа по 30 сентября 2020 года **включительно**.

4.13. Авторы материалов несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.

4.14. АОУ ВО ДПО «ВИРО» оставляет за собой право использовать материалы в некоммерческих целях (в методических, информационных изданиях, для освещения в СМИ, сети Интернет, в учебных целях) с соблюдением авторского права.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. По итогам работы Фестиваля всем участникам выдаётся сертификат участника в электронном виде.

5.2. Участникам, выступившим с презентацией с использованием инфографики, интерактивным мастер-классом, творческой мастерской, онлайн Веб-квестом, подготовившим видеоролик выдается диплом участника.

5.3. Видеоролик, набравший наибольшее количество голосов, признаётся победителем онлайн-голосования и дополнительно награждается дипломом победителя онлайн-голосования за лучший видеоролик (образовательная деятельность с дошкольниками).

5.4. Информация об итогах проведения Фестиваля размещается на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» <http://viro.edu.ru/>, в виртуальном методическом кабинете ФГОС ДО [http://viro.edu.ru/vmk\\_doo](http://viro.edu.ru/vmk_doo), на странице «Вологодский институт развития образования» социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/public179852417>, в группе ВКонтакте Профессиональное сообщество «Дошкольный мир» <https://vk.com/public194462050> в срок до 16 ноября 2020 года **включительно**.



- структурированность;
- соотношение текста и графики;
- стиль и колористику;
- оригинальность исполнения.

### **Требования к проектированию мастер-класса (творческой мастерской)**

**Мастер-класс** (англ. *master* – лучший в какой-либо области, *class* – занятие, урок) - семинар, проводимый экспертом в определённой области, с целью презентации участникам мастер-класса своих практических достижений в данном проблемном поле.

**Цель мастер-класса:** представление мастером наиболее результативных элементов собственной системы работы, инновационных методических приемов, педагогических действий, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач образования.

#### **Задачи мастер-класса:**

1. создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов;
2. демонстрация мастером опыта работы;
3. разработка и презентация авторской модели взаимодействия с воспитанниками в режиме демонстрируемой педагогической технологии.

#### **Характерные особенности мастер-класса:**

- передача и обмен опытом – не сообщать информацию, а передавать способы работы;
- деятельностный подход (активная деятельность участников). Получение знания участниками происходит в форме открытий, проб, овладения теми способами и методами, которые передаются мастером, причем такими характерными приемами, какие присущи только этому мастеру (так называемыми «изюминками»);
- конструктивное взаимодействие с участниками;
- оптимальная интеграция индивидуальной и групповой работы;
- доступность в применении на практике демонстрируемых в мастер-классе инновационных технологий;
- получение немедленного результата (удовлетворение всех участников полученными результатами);
- мотивирование участников мастер-класса к творческой деятельности;
- систематическая рефлексия в процессе мастер-класса.

#### **Структура мастер-класса:**

1. Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
2. Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).
3. Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.
4. Обмен идеями с участниками мастер-класса.
5. Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

#### **Принципы построения мастер-класса**

- Безоценочность, отсутствие критических замечаний в адрес участников;
- Сравнение результатов без духа соревновательности;
- Заинтересованность, сотворчество, взаимопомощь.

#### **Описание мастер-класса должно содержать следующую информацию:**

- Название мастер-класса.
- Цель проводимого мастер-класса.
- Необходимое время (не более 20 минут).
- Минимальное и максимальное количество участников.
- Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ мастер-класса).
- Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).
- Ожидаемые результаты мастер-класса.
- Используемая литература.
- Требования к организации мастер-класса (характеристики помещения, техническое

обеспечение, необходимые материалы).

### **Требования к Веб-квесту**

1. Введение – краткое описание темы Веб-квеста.
2. Задание – формулировка проблемной задачи и описание формы представления конечного результата.
3. Порядок работы и необходимые ресурсы – описание последовательности действий, ролей и ресурсов, необходимых для выполнения задания.
4. Оценка – описание критериев и параметров оценки выполнения Веб-квеста.
5. Заключение – краткое описание того, чему научились в процессе выполнения данного Веб-квеста.
6. Используемые материалы – ссылки на ресурсы, используемые для создания Веб-квеста.

### **Требования к видеоролику**

#### **Видеоролик «Образовательная деятельность с дошкольниками» (по выбору участника Фестиваля)**

**Формат:** видеоролик продолжительностью до 15 минут, в котором участник Фестиваля представляет образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста (на выбор). В ролике могут быть использованы фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие процессы образовательной деятельности с дошкольниками.

**Технические требования к видеоролику:** разрешение не менее 1280\*720 (16:9).

Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием Ф.И.О. участника Фестиваля, образовательной организации, региона, населенного пункта. Видеоролик направляется участником Фестиваля для размещения в группе ВКонтакте Профессиональное сообщество «Дошкольный мир» <https://vk.com/public194462050>.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 2)

**Положение о проведении III областного фестиваля молодых педагогов  
«Творчество и поиск молодых»  
(в дистанционном формате)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения III областного фестиваля молодых педагогов «Творчество и поиск молодых» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится в дистанционном формате в режиме off-line -общения и в режиме реального времени on-line-общения.

1.3. Фестиваль проводится в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» при поддержке Управления образования мэрии г. Череповца, Вологодской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Вологодской региональной общественной организации «Вологодская ассоциация молодых педагогов».

1.4. Фестиваль проводится **в целях** повышения профессионального уровня молодых педагогов, развития и реализации их творческого потенциала в рамках реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по подготовке и закреплению педагогических кадров на территории Вологодской области на период до 2024 года (утв. Постановлением Правительства Вологодской области от 27.12.2019 № 1318), а также паспорта регионального проекта «Учитель будущего» (утвержденного Советом при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития 26.06.2020).

**1.5. Задачи Фестиваля:**

- развитие кадрового потенциала системы образования;
- вовлечение педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения;
- повышение мотивации молодых педагогов к реализации творческих, профессиональных инициатив;
- расширение сферы профессиональных контактов и кругозора молодых педагогов;
- повышение престижа педагогической профессии.

1.6. Информационная поддержка Фестиваля осуществляется через официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (<http://viro.edu.ru>), группу ВКонтакте «Вологодская ассоциация молодых педагогов» (<https://vk.com/volamp>), группу ВКонтакте MAOU «ЦО им. И.А. Милютина» СП «Школа № 23» (<https://vk.com/che23school>)

1.7. Индивидуальные консультации осуществляются через электронную почту: [festival35edu@yandex.ru](mailto:festival35edu@yandex.ru).

1.8. Общее руководство Фестивалем осуществляет рабочая группа (Приложение 1).

1.9. Функции рабочей группы:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале и входную экспертизу заявок на предмет соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, а также соответствия заявленным направлениям, целям и задачам Фестиваля;
- анализирует и обобщает итоги Фестиваля;
- обеспечивает организационную и информационно-техническую поддержку проведения Фестиваля;
  - осуществляет взаимодействие с участниками Фестиваля, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Фестиваля.

1.10. Рабочая группа не несет ответственности:

- за ложно указанное участниками авторство представленных на Фестиваль работ;
- за неверно сообщенные или измененные участниками сведения.

## 2. Участники Фестиваля

2.1. В Фестивале принимают участие педагоги образовательных организаций области.

2.2. Возраст участников Фестиваля – до 35 лет (включительно).

2.3. Педагогический стаж работы участника Фестиваля – не более 5 лет.

2.4. В Фестивале принимают участие следующие категории педагогических работников:

- молодые учителя общеобразовательных организаций;
- молодые педагоги образовательных организаций дополнительного образования;
- преподаватели профессиональных образовательных организаций, реализующие программы среднего и общего образования.

## 3. Сроки и порядок проведения Фестиваля

3.1. Сроки проведения Фестиваля:

**3.1.1. Первый этап** Фестиваля (организационно-технический) – **14.09.2020 – 18.10.2020** (14.09.2020 – 18.10.2020 – сбор заявок; 19.10.2020 – 26.10.2020 – формирование программы Фестиваля, 27.10.2020 – 08.11.2020 – размещение контента);

**3.1.2. Второй этап** (практический) – **09.11.2020-10.11.2020** – проведение Фестиваля (Фестиваль проводится на площадке МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» г. Череповца).

3.3. Формы участия в Фестивале:

- урок (занятие) (*в режиме off-line*);
- мастер-класс (*в режиме off-line*);
- выступление из опыта работы (*в режиме on-line* через облачную платформу ZOOM.).

3.5. Регламент выступления из опыта работы – не более 7 минут; мастер-класса - не более 25 минут; урока (занятия) – не более 40 минут.

3.6. Выбор темы по любой из форм участия в Фестивале предоставляется участникам.

3.7. Для участия в Фестивале необходимо в срок до **18.10.2020** направить в адрес организационного комитета следующий пакет документов (на адрес электронной почты: [festival35edu@yandex.ru](mailto:festival35edu@yandex.ru) с пометкой «Фестиваль молодых»):

- заявку в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (*в формате документа Word и сканированный документ*);

- видеозапись урока (занятия), мастер-класса/тезисы к выступлению из опыта работы;

Видеозаписи принимаются в видеоформатах: AVI, MP4, MPEG, WMV, разрешение не менее 1280X720, максимальный размер файла 4ГБ.

Проверять работоспособность видеороликов следует на компьютерах с установленным набором видекодексов K-Lite Codec Pack : ([http://www.codecguide.com/download\\_k-lite\\_codec\\_pack\\_full.htm](http://www.codecguide.com/download_k-lite_codec_pack_full.htm))

Требования к оформлению тезисов: объем от 1 до 3 страниц формата А4 (до 5000 знаков, включая пробелы и список литературы).

3.8. Один участник имеет право подать только одну заявку.

3.9. В соответствии с заявками на Фестиваль формируется программа его проведения.

3.10. Направляя на Фестиваль заявку, участник подтверждает свое согласие с условиями проведения Фестиваля и автоматически дает право АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на использование представленного видеоматериала по своему усмотрению.

3.11. Направленные для участия в Фестивале видеозаписи уроков/занятий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Представленные на Фестиваль материалы не возвращаются.

## 4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. Всем участникам Фестиваля, представившим свой педагогический опыт, будет направлен диплом участника на адрес электронной почты, указанный в заявке в срок не позднее **16 ноября 2020 года**.

4.2. Оргкомитет оставляет за собой право дополнительно поощрить Благодарственным письмом участников Фестиваля.

Приложение 1 к Положению

**Состав рабочей группы  
III областного фестиваля молодых педагогов  
«Творчество и поиск молодых»**

1. Крутцова Марина Николаевна, проректор АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», кандидат психологических наук, председатель.
2. Литвин Ирина Владимировна, старший преподаватель кафедры управления АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» - секретарь.
3. Муромцев Антон Николаевич, директор МАОУ «ЦО им. И.А. Милютина» г. Череповца, координатор Совета ВРОО «Вологодская ассоциация молодых педагогов».
4. Павлушкова Светлана Вадимовна, председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
5. Комелькова Людмила Николаевна, учитель начальных классов МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Вологды, победитель V областного конкурса «Педагогический дебют».
6. Оленева Юлия Геннадьевна, учитель математики БОУ Сокольского муниципального района «средняя общеобразовательная школа № 5», победитель VI областного конкурса «Педагогический дебют».

**Заявка  
на участие в III областном фестивале молодых педагогов  
«Творчество и поиск молодых»**

муниципальный район/городской округ (образовательное учреждение)

<b>Общие сведения</b>	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Образовательная организация (наименование по Уставу)	
Должность (по штатному расписанию)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Достижения (участие в конкурсах, конференциях и т.д.)	
<b>Контакты</b>	
Адрес электронной почты (рабочий)	
Адрес электронной почты (личный)	
Рабочий, мобильный телефоны	
<b>Форма участия в Фестивале</b>	
*Урок (указать тему, класс)	
*Занятие (указать тему, класс)	
*Мастер-класс (указать тему)	
Выступление из опыта работы (указать тему)	
<p>В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p> <p>Дата заполнения «___» _____ 2020г.                      Личная подпись _____ / _____ /                      подпись _____ расшифровка подписи _____</p>	

*\*Я гарантирую, что при проведении видеозаписи урока/занятия/мастер-класса не нарушены права других участников*

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-о  
(Приложение 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О проведении Марафона методических идей для педагогических работников**  
**профессиональных образовательных организаций**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения марафона методических идей для педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО), Вологодской области (далее – Положение, Марафон), условия участия в Марафоне и порядок подведения итогов.

1.2. Марафон проводится в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона»

1.3. **Цель проведения** Марафона: выявление и распространение лучшего педагогического опыта в области разработки программно-методического обеспечения учебного, учебно-производственного и воспитательного процессов с обучающимися в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), активизация деятельности секций регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования (далее - РУМО СПО), методической работы в ПОО.

1.5. **Задачи** Марафона:

- способствовать повышению качества программно-методического обеспечения образовательных программ в ПОО;
- содействовать развитию творческого потенциала и профессиональной компетентности педагогических работников ПОО;
- презентовать лучшие практики программно-методического обеспечения учебного, учебно-производственного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Участниками Марафона являются руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций Вологодской области.

1.7. Участие в Марафоне бесплатное. Ограничений по стажу работы и квалификационной категории не предусмотрено.

1.8. Организатор Марафона оставляет за собой право использовать материалы Марафона в некоммерческих целях (репродуцировать в целях рекламы Марафона в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях) на основе согласия педагогических работников. Участники соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях с обязательным указанием авторства работ.

1.9. Информация о проведении Марафона размещается на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» (раздел «Среднее профессиональное образование», <https://viro.edu.ru/index.php/spo>) и социальной группе «ВКонтакте» «ПРОФТЕХ», <https://vk.com/club194461814>.

**2. Организация Марафона**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Марафона осуществляет лаборатория развития профессионального образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор:

- разрабатывает и реализует план подготовки и программу проведения Марафона;
- осуществляет информационную поддержку Марафона;
- определяет площадки для проведения Марафона;

- рассматривает заявки на участие и осуществляет предварительную экспертизу работ;
- проводит содержательную экспертизу работ в соответствии с критериями (Положение, п. 3.10);
- формирует список выступающих на Марафоне по номинациям и организует их подготовку для выступления в онлайн-формате;
- организует работу Марафона в период его проведения;
- готовит сертификаты участникам;
- анализирует и обобщает итоги Марафона.

### **3. Сроки и порядок проведения Марафона**

3.1. Марафон проводится в период с **11 ноября по 12 ноября 2020 года**. Мероприятие проводится в дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи на платформе Zoom, вебинаров, видеозаписи мастер–классов, тематических мероприятий.

3.2. Программа Марафона построена по принципу тематических дней:

3.2.1. ***День преподавателя профессионального цикла (по укрупненным группам профессий и специальностей) и общеобразовательных дисциплин:***

- Машиностроение, управление сложными техническими системами (автоматизация), обработка материалов и металлургия;
- Информационные и коммуникационные технологии, автоматизация, радиотехника и электроника;
- Строительство и лесопромышленный комплекс;
- Искусство, дизайн и сфера услуг;
- Агропромышленный комплекс;
- Химическая отрасль и энергетика;
- Обслуживание транспорта и логистика;
- Образование и педагогические науки
- Общеобразовательные дисциплины.

3.2.2. ***День педагога, участвующего в организации воспитательной деятельности обучающихся ПОО.***

3.3. В номинации ***«День преподавателя профессионального цикла и общеобразовательных дисциплин»*** педагогические работники демонстрируют лучшие практики по направлениям:

- методическое сопровождение организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена в государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования;
- методическое сопровождение формирования и применения электронного обучения и дистанционных технологий для организации учебного процесса по программам в среднем профессиональном образовании (по профессии/специальности);
- методического сопровождения взаимодействия с представителями сферы труда по конкретным профессиям (специальностям) для оснащения образовательного процесса и повышения практико-ориентированности программ;
- методологические основы организации и развития института наставничества в организации среднего профессионального образования.

3.4. В номинации ***«День педагога, участвующего в организации воспитательной деятельности обучающихся ПОО»*** педагогические работники демонстрируют лучшие практики по направлениям:

- инновационная работа в воспитательной деятельности (проектная работа);
- профилактическая коллективная и индивидуальная работа с обучающимися;
- студенческое самоуправление в профессиональной образовательной организации;
- методологические основы организации и развития института наставничества в организации воспитания среднего профессионального образования.

3.5. Количество и состав номинаций могут быть откорректированы с учетом поступивших на участие в Марафоне заявок.

3.6. Участие в Марафоне возможно в следующих формах:

- выступление с презентацией опыта (регламент до 15 мин.);
- проведение мастер-класса, авторской мастерской, квеста и др. в рамках тематического направления (регламент от 20 до 30 мин.);

3.7. Программа проведения Марафона формируется на основе заявок и размещается на сайте ВИРО в срок **до 20 октября 2020 года**.

3.8. Основанием для участия в Марафоне является обязательный пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в п.4 настоящего Положения:

- заявка на участие в Марафоне (Приложении № 1);
- паспорт методических материалов (Приложение № 2);
- методические материалы, отражающие опыт работы автора.

3.9. Заявка на участие в Марафоне и методические материалы направляются в электронном виде одним архивным файлом на эл. адрес: [lab-rpo@viro.edu.ru](mailto:lab-rpo@viro.edu.ru). Название архива должно содержать наименование ПОО и название мероприятия «Марафон». Прием заявок осуществляется с **15 сентября до 15 октября 2020 года**.

3.10. Методические материалы, представленные для публичного выступления на Марафон, проходят экспертную оценку в соответствии с критериями.

**Критерии оценки материалов**, представленных педагогическими работниками:

- соответствие содержания представленных материалов целям и задачам конкурса;
- обоснованность актуальности представленных материалов;
- полнота раскрытия тематики представленных материалов;
- соответствие представленных материалов современным требованиям к образовательным ресурсам (продуктам) заявленного вида (программа, методические рекомендации, пособие, проект);

- владение современными технологиями, методиками и приемами организации учебной, учебно-производственной деятельности обучающихся, организации воспитательного процесса, профессионально-личностного становления и развития выпускников;

- методическая ценность и практическая значимость представленных материалов;
- возможность внедрения работы в образовательных организациях системы среднего профессионального образования;
- системность и структурированность представленного материала;
- качество и грамотность оформления.

3.10.1. Оценка материалов, представленных педагогами на Марафон, осуществляется экспертная группа по пятибалльной шкале в соответствии с указанными критериями, далее выводится средний балл и составляется рейтинг работ, на основании которого формируется программа Марафона.

3.11. К участию в Марафоне **не принимаются** работы:

- оформленные с нарушением требований Положения;
- поступившие после окончания сроков подачи документов.

3.12. Участники Марафона представляют авторские методические материалы, реализуемые в педагогической практике, ранее не опубликованные, не размещенные в сети Интернет.

3.13. Ответственность за соблюдение авторских прав на презентуемые материалы несет участник Марафона.

3.14. Методические материалы, отражающие опыт работы, могут быть индивидуальными и коллективными (не более 3 чел.).

#### **4. Требования к оформлению методических материалов**

4.1. Объем методических материалов, прилагаемой к заявке не более 10 машинописных страниц на стандартном листе бумаги в формате А 4 (297x210 мм). Работа должна иметь титульный лист, аннотацию, основную часть, заключение, список используемых источников, при необходимости – приложения.

4.1.2. На титульном листе указывается полное наименование профессиональной образовательной организации, номинация, название методической разработки (без сокращений); фамилия, имя, отчество автора с указанием должности.

#### 4.1.3 Аннотация:

- актуальность методической разработки;
- проблема, цель и задачи, на достижение которых направлена методическая разработка;
- целевая аудитория, на которую рассчитана методическая разработка (студенты, родители и др.);
- потенциальные пользователи.

#### 4.1.4. Основная часть:

- приводится текст методической разработки.

#### 4.1.5. Заключение:

- проводится анализ путей и степени решения поставленных задач, достижения цели с использованием методической разработки.

4.1.6. Ссылки на литературные источники следует указывать в тексте в квадратных скобках после цитаты, выделенной кавычками (номер источника и, через запятую, номер страницы, например: [1, с. 105]). Ссылки на разные литературные источники приводятся без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28].

Список используемой литературы в порядке появления ссылок располагается в конце текста и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

4.1.7. Приложения рекомендуется: пронумеровать; указать заголовок каждого приложения.

#### 4.1.8. Рекомендации по оформлению текста:

- шрифт «Times New Roman Cyr»;
- основной текст – кегль 14 (кроме литературы и примечаний), одинарный интервал;
- выравнивание по ширине;
- источники (литература и примечания) – кегль 12;
- размер страницы – А4; ориентация книжная;
- поля – 2 см со всех сторон;
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра);
- расстановка переносов: без переносов;
- рекомендуемые символы: кавычки «...»;
- размер текста на рисунках и в таблицах – кегль 12. Рисунки должны быть сгруппированы. Подрисуночные подписи и названия рисунков выполняются шрифтом основного текста;
- список литературы оформляется кеглем 12.

## 5. Подведение итогов Марафона

5.1. Участникам Марафона выдается сертификат участника в электронном виде, который будет размещены на странице «Среднее профессиональное образование» в разделе «Конференции и семинары».

5.2. Участникам Марафона, выступившим с презентацией авторской практики, выдается диплом участника.

5.3. Методические материалы, представленные участниками Марафона в онлайн-формате, размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» на странице «Среднее профессиональное образование» в разделе «РУМО СПО» - «Материалы», <https://viro.edu.ru/index.php/component/content/article/2-uncategorised/6921-rumo-materiali>

**Заявка на участие  
в Марафоне методических идей для педагогических работников профессиональных  
образовательных организаций**

Наименование профессиональной образовательной организации	
Ф.И.О. автора (авторов)	
Контактная информация авторов (e-mail, р. телефон, м. телефон)	
Название номинации (в соответствии с п. 3.2)	
Форма участия (выступление с презентацией опыта, или участие в качестве слушателя)	
Тема методической разработки	
Форма презентации опыта (выступление, мастер-класс и др.)	
Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса на Марафоне	

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Руководитель ПОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П

**Паспорт методических материалов**

№ п/п	Структурные компоненты	Исходная информация
1.	Наименование профессиональной образовательной организации	
2.	ФИО руководителя образовательной организации	
3.	Автор работы (ФИО)	
4.	Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	
5.	Полное наименование конкурсной работы	
6.	Название образовательной программы, для которой применимы материалы	
7.	Актуальность работы	
8.	Цель и задачи работы	
9.	Соотнесение работы с нормативно-правовыми актам системы среднего профессионального образования	
10.	Краткая аннотация представленного материала: форма, адресность, особенности	
11.	Категория: пособие, разработка, рекомендации, дидактика и т.д.	
12.	Практическая значимость работы	
13.	Значимость материалов для РУМО СПО по укрупненной группе профессий, специальностей	
15.	Представлялись и обсуждались данные материалы (где, когда?)	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ПОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 26 июня 2020 года № 182-0  
(Приложение 10)

**Положение  
о проведении Методического Workshop «На пути к эффективной школе»  
(далее-Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения Методического Workshop «На пути к эффективной школе» на территории Вологодской области в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона», проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Методический Workshop (семинар-мастерская) - практическое обучающее мероприятие по проектированию и обсуждению механизмов решения прикладных проблем в командной деятельности с участием экспертов.

1.3. Методический Workshop «На пути к эффективной школе» проводится **6 ноября 2020 года** с целью актуализации опыта, имеющегося в общеобразовательных организациях по повышению качества образования, и интеграции его на основе существующих ресурсов в деятельность общеобразовательных организаций для достижения высоких образовательных результатов.

1.4. Для реализации цели поставлен комплекс задач:

- обеспечить публичный обмен мнениями и достижениями руководящих и педагогических работников в сфере практической образовательной деятельности по повышению качества образования в школах с низкими результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

- спроектировать интеллектуальный продукт на основе отобранного материала;

- разработать оптимальную технологию реализации данного продукта в командном взаимодействии;

- подготовить и представить презентацию совместно разработанного интеллектуального продукта по повышению качества образования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сформировать электронный кейс эффективных практик по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Вологодской области.

1.5. К участию в Методическом Workshop «На пути к эффективной школе» приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов области, специалисты муниципальных методических служб;

- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций;

- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций - участники регионального проекта «Повышение качества образования в школах с низкими результатами и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях» 2020 года.

1.6. Методический Workshop «На пути к эффективной школе» проводится в формате образовательных треков с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2. СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение проведения Методического Workshop «На пути к эффективной школе» осуществляет лаборатория взаимодействия с

муниципальными образовательными системами АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает положение по проведению Методического Workshop «На пути к эффективной школе»;
- организует работу образовательных треков в соответствии с тематическими направлениями;
- готовит программу проведения и электронный кейс эффективных практик по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Вологодской области;
- осуществляет информирование участников и приглашенных экспертов.

2.3. Методический Workshop «На пути к эффективной школе» проводится в 3 этапа:

**1 этап – с 15 августа по 30 сентября 2020 года** – прием заявок на участие в Методическом Workshop «На пути к эффективной школе»;

**2 этап – с 1 октября по 10 октября 2020 года** – определение персонального состава команд участников и экспертов, формирование программы Методического Workshop «На пути к эффективной школе»;

**3 этап – 6 ноября 2020 года** - проведение Методического Workshop «На пути к эффективной школе».

2.4. В работе Методического Workshop «На пути к эффективной школе» планируется организация и проведение образовательных треков:

- **«Резильентная школа: как добиться высоких образовательных результатов в условиях неблагоприятной социальной среды»** (для директоров и заместителей руководителей общеобразовательных организаций, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов области);

- **«Внутренняя система оценки качества образования в школе – эффективная модель управления качеством образования»** (для директоров и заместителей руководителей общеобразовательных организаций, методистов муниципальных методических служб);

- **«Индивидуальный образовательный маршрут школьника с образовательными дефицитами: каким он должен быть»** (для учителей математики, русского языка и литературы, истории, обществознания, биологии);

- **«Повышение качества подготовки обучающихся по иностранному языку: что изменить в методике?»** (для учителей иностранных языков).

2.5. Для участия в Методическом Workshop «На пути к эффективной школе» необходимо в срок **с 15 августа по 30 сентября 2020 года включительно** направить заявку по установленной форме (приложение к настоящему Положению) на адрес электронной почты ***porova\_ta@viro.edu.ru***.

2.7. Для участия в онлайн-программе Методического Workshop необходимо иметь бесперебойный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для участия в онлайн-сессиях образовательных треков Workshop; техническое обеспечение программ Skype и Zoom.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Методического Workshop «На пути к эффективной школе» всем участникам направляется сертификат в электронном виде.

3.2. Подведение итогов Методического Workshop «На пути к эффективной школе» и размещение отчета о проведении на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» осуществляется в срок до **16 ноября 2020 года включительно**.

**ЗАЯВКА**  
**участника Методического Workshop «На пути к эффективной школе» в рамках научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона»**

1	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
2	Наименование организации (место работы полностью)	
3	Должность (полностью)	
4	Телефон рабочий	
5	Телефон мобильный	
6	Е-mail (для связи, рассылки электронных сертификатов)	
7.	Тематическое направление мероприятия (выбор образовательного трека) (да):	
7.1.	для директоров школ, их заместителей, руководителей и специалистов муниципальных органов управления качеством образования: «Резильентная школа: как добиться высоких образовательных результатов в условиях неблагоприятной социальной среды»	
7.2.	для директоров школ, их заместителей, методистов: «Внутренняя система оценки качества образования в школе – эффективная модель управления качеством образования»	
7.3.	для учителей иностранных языков: «Как качественно подготовить обучающихся к ГИА по иностранным языкам»	
7.4.	«Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с образовательными дефицитами»:	
7.4.1.	для учителей истории, обществознания	
7.4.2.	для учителей математики	
7.4.3.	для учителей биологии	
14	Потребность в общежитии (да/нет)	

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ в целях размещения информации о проведении Конференции на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО», даю согласие на получение, обработку, уточнение, использование, хранение, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество название образовательной организации, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи